



**BUREAU
VERITAS**

BUREAU VERITAS CERTIFICACIÓN

INFORME DE VERIFICACIÓN DE LA MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD Global Reporting Initiative (GRI)

ORGANIZACIÓN: UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

FECHA: 11/11/2025



Nombre de la Organización	UNIVERSIDAD DE CÁDIZ
Informe sometido a verificación	2023-2024
Edición del Informe	01

Fechas de verificación	07-10-11/11/2025
Lectura inicial de la memoria	01/10/2025
Fecha de elaboración del informe	12/11/2025

VERIFICADORES
MARIA LUISA GONZÁLEZ SOTELO (LGS)

Confidencialidad
Toda la información, datos y documentos a los que Bureau Veritas Certificación ha tenido acceso durante el proceso de Verificación, es totalmente confidencial habiéndose hecho uso exclusivo de dicha información para los fines propios de la verificación.



INDICE DE CONTENIDOS

1	ALCANCE	3
2	DECLARACIÓN DE INDEPENDENCIA	3
3	PROCESO DE VERIFICACIÓN	3
4	REQUERIMIENTOS GRI ESTÁNDARES 2021.....	6
5	CONCLUSIONES. VERIFICACION DE DATOS ..	¡ERROR!
	MARCADOR NO DEFINIDO.	
6	OPINIÓN SOBRE LA VERIFICACIÓN¡	ERROR! MARCADOR NO
	DEFINIDO.	



1 ALCANCE

El Objeto del presente Informe es describir la sistemática seguida para realizar la verificación de la Memoria de UNIVERSIDAD DE CÁDIZ, así como realizar la exposición de los resultados obtenidos y de las recomendaciones detectadas para su consideración en el futuro.

La verificación llevada a cabo se refiere exclusivamente a los contenidos recogidos en la Memoria de UNIVERSIDAD DE CÁDIZ, sobre la base de los datos, informaciones y registros aportados durante el proceso de validación efectuado.

La metodología seguida se rige por los procedimientos internos de **Bureau Veritas Certification**, fundamentados en técnicas convencionales de auditoría y muestreo que permitan obtener la suficiente confianza sobre la veracidad de la información y la relevancia de esta.

El objeto de la Verificación es comprobar:

- | La veracidad de la información presentada, la trazabilidad de los datos y la fiabilidad de los contenidos.
- | Nivel de calidad y representatividad de los datos y la información, así como las fuentes sobre las que se fundamentan.
- | La adecuación de la Memoria a los criterios de la Guía de Global Reporting Initiative (versión GRI Estándares 2021).

2 DECLARACIÓN DE INDEPENDENCIA

Los contenidos y opiniones expresados en el presente informe de verificación son responsabilidad exclusiva de Bureau Veritas Certification.

El personal de Bureau Veritas Certification que ha llevado a cabo este proceso de verificación ha obrado con total independencia, no existiendo vínculos que hayan podido condicionar su trabajo o que puedan influir en las conclusiones obtenidas.

El equipo de trabajo posee experiencia y competencia necesarias para llevar a cabo la verificación de la Memoria conforme a los estándares indicados y ha comprobado las evidencias necesarias para garantizar la adecuación de la Memoria.

3 PROCESO DE VERIFICACIÓN

El proceso de Verificación se ha completado a fecha de edición de este informe, resumiéndose a continuación las actividades realizadas y las pendientes para finalizar el proceso:

En primer lugar, se realizó un análisis del borrador remitido el 01/10/2025 por la Organización como primera aproximación de contenidos y poder evaluar su grado de adecuación con los requisitos de la versión “Estándares GRI 2021”.

Se realizó una auditoría en las instalaciones de PASEO CARLOS II, 9. 11003 CÁDIZ. durante la fecha el verificador fue MARIA LUISA GONZÁLEZ SOTELO.

En dicha auditoría, se evaluó la información contenida en el “borrador provisional” presentado por la organización, su grado de adecuación con la versión “Estándares” y se entrevistó a MANUEL CEBALLOS, responsable de la organización y elaboración de la memoria como responsable de la elaboración de la memoria de sostenibilidad,

Se presenta por tanto este informe definitivo las conclusiones y como herramienta de apoyo para la UNIVERSIDAD DE CÁDIZ en el cierre de su memoria de sostenibilidad.

3.1 DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS ENTREVISTADOS

Actividad de la organización	

RESPONSABLES	DEPARTAMENTO /CARGO
Manuel Ceballos Moreno	Director/a de Secretariado de Extensión Universitaria y Proyección Social
Gonzalo Sánchez Gardey	Vicerrector de Sostenibilidad y Cultura
M. Dolores Coello Oviedo	Directora Secretariado de Compromiso Ambiental
Abelardo Belaustegui González	Vicegerente de Transformación Digital
Miguel Rodríguez Rodríguez	Técnico de acción social y solidaria
David Medina Tamayo	Técnico de acción social y solidaria
Consuelo Justicia de la Torre	Asesora técnica de Administración Electrónica
María José Reina Moreno	Jefa de Servicio
Rafael Fernández Fernández	Médico del Trabajo
José Ramón Martín Tabares	Director Técnico SPP
Ana Belén Menéndez Baena	Técnica Especialista en Igualdad
Chary Iglesias Pérez	Director/a de la Unidad de Igualdad Entre Mujeres y Hombres
Rosa María Muñoz Márquez	Jefa de Servicio de Administración de Personal
José Miguel Barrera Tenorio	Jefe/a de Servicio de Org y Des y Selec y Cont de Ptgas

Fernando Pérez Peña	Director/a de Secretariado de Proyectos de Cooperación Internacional
José Luis Marcos Vara	Director/a del Área de Tecnologías de la Información

3.2 DOCUMENTACION ADICIONAL ANALIZADA

DOCUMENTO	VERSIÓN/Fecha
Memoria de Responsabilidad Social 2023-2024	
Reglamento UCA/CG01/2019, de 20 febrero, de acción social de la Universidad de Cádiz	
Memoria Participación Social y Voluntariado	
III Plan Estratégico de la UCA	
Plan de Promoción de la Sostenibilidad	
Política de Movilidad Sostenible	
Plan de Igualdad	
Protocolo de no discriminación y contra el acoso por razón de orientación sexual e identidad de género y/o pertenencia a grupo familiar LGTBI de la Universidad de Cádiz	
Declaración de compromiso institucional de la Universidad de Cádiz con los Objetivos del Desarrollo Sostenible	
Declaración Política Ambiental de la UCA	
Declaración Institucional relativa a la asunción, por parte de la Universidad de Cádiz, del compromiso de la lucha contra el fraude en la gestión de los fondos públicos asignados	
II Plan de Medidas Antifraude de la Universidad de Cádiz	
Mapa de Riesgos Comisión Antifraude	
Código Ético UCA (Código Peñalver)	
Memoria Anual Defensora Universitaria	
Guía UCA de Conciliación Responsable	
Normas de Convivencia de la Universidad de Cádiz	



4 REQUERIMIENTOS GRI ESTÁNDARES 2021

4.1 REQUERIMIENTO 1: APLICAR LOS PRINCIPIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME

En esta sección se analiza si el grado de adecuación con los principios establecidos por la Guía GRI Estándares 2021 es suficiente como para garantizar la relevancia del contenido presentado, así como la calidad de la información presentada.

PRINCIPIOS	COMENTARIOS SOBRE SU ADECUACIÓN.	RESULTADO VERIFICACIÓN/ APDO. MEMORIA
PRECISION	¿Se han detectado errores en los cálculos realizados? ¿Se puede reproducir el método de cálculo utilizado? ¿Es suficientemente detallada la información cualitativa presentada? ¿Está sustentada y es coherente con las evidencias asociadas?	En algún caso puntual, se ha detectado algún cálculo que no ha sido correcto, pero en líneas generales la memoria presentada tiene gran precisión. Se considera correcto.
EQUILIBRIO	¿Incluye la memoria de la organización algún resultado/ tendencia negativa? ¿Se ha omitido o excluido en la memoria, información importante sobre sus impactos negativos?	Se incluyen aspectos negativos y aspectos positivos a lo largo de toda la memoria. Se considera una memoria equilibrada.
CLARIDAD	¿Se necesitan conocimientos para entender el contenido de la memoria? - Las abreviaturas, tecnicismos o jerga de la organización están adecuadamente explicadas en la memoria. ¿Es accesible? Comprobar accesibilidad universal ¿Se mantiene en la memoria el idioma elegido en todo su contenido?	La memoria es de fácil lectura ya que no se necesitan conocimientos para poder entender su contenido. Las abreviaturas, tecnicismos o jerga de la organización están adecuadamente explicadas en la memoria Es accesible y el idioma elegido (español) se mantiene en todo su contenido. Se considera una memoria clara.



PRINCIPIOS	COMENTARIOS SOBRE SU ADECUACIÓN.	RESULTADO VERIFICACIÓN / APDO. MEMORIA
COMPARABILIDAD	- Existe la comparabilidad de datos (en valores relativos) de al menos los dos últimos ejercicios. Año objeto del informe / dos años anteriores. - Están los indicadores presentados en unidades aceptadas internacionalmente. - Está considerando la organización métodos de cálculo ya conocidos o aceptados internacionalmente (Ej. Cálculo de Huella de Carbono)	Comparan los valores con años anteriores. Los indicadores presentados están en unidades aceptadas internacionalmente. La organización está considerando métodos de cálculo ya conocidos o aceptados internacionalmente.
EXHAUSTIVIDAD	¿Se limita la organización a informar acerca de la información relevante exclusiva al periodo objeto del informe? ¿El contenido de la memoria se centra en los impactos identificados durante el proceso de materialidad aplicado?	La información incluida en la memoria se refiere al ejercicio fiscal del año 2023-2024. El contenido de la memoria se centra en los impactos identificados durante el proceso de materialidad aplicado.
CONTEXTO DE SOSTENIBILIDAD	¿Se relacionan los datos presentados en la memoria con estudios, investigaciones, iniciativas de reconocido prestigio o umbrales legales o regulados según la legislación vigente?	Se presentan en la memoria (convenio colectivo, personas con discapacidad, etc.
PUNTUALIDAD	¿Se mantiene la periodicidad en la publicación del informe a lo largo de los años? ¿Existe coherencia entre el periodo objeto del informe y la publicación de la memoria, con el reporte financiero?	La periodicidad es anual y hay coherencia entre el periodo objeto del informe y la publicación de la memoria, con el reporte financiero
VERIFICABILIDAD	¿Dispone la organización de un sistema de información para la elaboración de la memoria? ¿Se encuentran accesibles los datos o información durante la verificación realizada?	La organización ha utilizado la guía GRI. Se han encontrado accesibles los datos o información durante la verificación realizada



4.2 REQUERIMIENTO 2. PRESENTAR LOS CONTENIDOS GENERALES CORRESPONDIENTES A GRI-2

4.2.1 La organización y sus prácticas de presentar los informes

CONTENIDOS GRI-2	RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN/ APDO. MEMORIA
Contenido 2-1. Detalles Organizacionales.	
Se indica el nombre legal, la naturaleza de la propiedad y su forma jurídica	OK. Apartado 1 Cuestiones Generales.
Se indica la ubicación de la sede central	OK. Apartado 1 Cuestiones Generales.
Se indica los países en los que opera la organización	OK. Apartado 1 Cuestiones Generales.
Contenido 2-2. Entidades incluidas en la memoria de sostenibilidad	
Se han incluido todas las entidades incluidas en sus informes de sostenibilidad.	OK. Apartado 1 Cuestiones Generales.
Si la organización tiene estados financieros consolidados y auditados o información financiera archivada en registros públicos, se han especificado las diferencias existentes entre la lista de entidades incluida en sus informes financieros y la de sus informes de sostenibilidad.	OK. Apartado 1 Cuestiones Generales.
Si la organización se compone de varias entidades se ha incluido el enfoque adoptado para consolidar la información.	OK. Apartado 1 Cuestiones Generales.
Contenido 2-3. Periodo objeto del informe, frecuencia y punto de contacto.	
Se especifica con claridad el periodo objeto del informe y la frecuencia de realización de este.	OK. Apartado 13 Comunicación y Rendición de Cuentas



Se especifica el periodo objeto del informe financiero y en caso de no estar alineados se explica el motivo.	OK. Apartado 13 Comunicación y Rendición de Cuentas
Se indica la fecha de publicación del informe.	OK. Apartado 13 Comunicación y Rendición de Cuentas
Se incluye el contacto para cuestiones relacionadas con el informe o con la información presentada.	OK. Apartado 1 Cuestiones Generales.
Contenido 2-4. Actualización de la información.	
El informe se actualiza en los periodos definidos y se explican las actualizaciones.	No se ha realizado ninguna actualización sobre información correspondiente a ejercicios anteriores.
Contenido 2-5. Verificación Externa	
Se indica si el informe es sometido a verificación externa y si participan los máximos órganos de gobierno y de qué manera.	OK Apartado ESTRUCTURA
Si el informe ha sido sometido a verificación externa se facilita u enlace al informe verificado o referencia a la declaración de la verificación,	OK Apartado ESTRUCTURA
Se indica que se ha verificado y en base a qué. Indicar los estándares de verificación utilizados,	OK Apartado ESTRUCTURA
Se describe la relación existente entre el proveedor y la entidad de verificación.	OK Apartado ESTRUCTURA

4.2.2 Actividades y Trabajadores

CONTENIDOS GRI-2	Resultado de la Verificación/ Apdo. Memoria
Contenido 2-6. Actividades, cadena de valor y otras relaciones comerciales.	
¿Se indica el sector o sectores en los que la organización tiene actividad? ¿Se incluye la cadena de suministro de la organización, así como las relaciones comerciales existentes?	OK. Apartado 2 Gobierno, Organización y Recursos.



Contenido 2-7. Empleados	
Verificar si se indica el número total de empleados indicando: - Fijos (género y nacionalidad) - Temporales (género y nacionalidad) - Empleados por horas no garantizadas (género y nacionalidad) - Empleados a tiempo completo (género y nacionalidad) - Empleados a tiempo parcial (género y nacionalidad) ¿Se describe el método de cálculo utilizado, así como las fluctuaciones existentes durante el periodo del informe y entre periodos de informes?	No se incluye
Contenido 2-8. Trabajadores que no son empleados	
¿Se indica el número de colaboradores o FreeLancer más utilizados y su relación contractual con la organización?	No se incluye

4.2.3 Gobernanza

CONTENIDOS GRI-2	Resultado de la Verificación/ Apdo. Memoria
Contenido 2-9. Estructura de Gobernanza y composición	
Verificar si se describe la estructura de gobernanza de la organización incluyendo: numero de miembros, independencia, genero, grupos sociales, grupos de interés...	OK. Apartado 2 Gobierno, Organización y Recursos.
Contenido 2-10 Designación y selección del máximo órgano de gobierno	
¿Se incluye en la memoria el proceso llevado a cabo, así como los criterios tenidos en cuenta para la designación del máximo órgano de gobierno y sus comités?	OK. Apartado 2 Gobierno, Organización y Recursos.



CONTENIDOS GRI-2	Resultado de la Verificación/ Apdo. Memoria
Contenido 2-11. Presidente del máximo órgano de gobierno	
¿Se indica si el presidente es también un alto ejecutivo de la organización? Si es así ¿Se explica su función dentro de esta?	OK. Apartado 2 Gobierno, Organización y Recursos.
Contenido 2-12. Fundación del máximo órgano de gobierno en la supervisión de la gestión de los impactos	
¿Se describe la función que desempeña el máximo órgano de gobierno y los altos ejecutivos en la organización son respecto a las políticas, estrategias, compromisos y objetivos relacionados con el desarrollo sostenible?	OK. Apartado 2 Gobierno, Organización y Recursos.
Contenido 2-13. Delegación de la responsabilidad de la delegación de los impactos	
¿Se describe como delega el máximo órgano de gobierno la responsabilidad para gestionar los impactos de la organización sobre la economía, medio ambiente y las personas?	OK. Apartado 2 Gobierno, Organización y Recursos.
Contenido 2-14. Fundación del máximo órgano de gobierno en la presentación de informes de sostenibilidad	
¿Se incluye si el máximo órgano de gobierno revisa y aprueba la información presentada, incluyendo los temas materiales, en la memoria?	OK. Apartado 2 Gobierno, Organización y Recursos.
Contenido 2-15. Conflictos de interés	
¿Se describen los procesos que aseguren que el máximo órgano de gobierno previene y mitiga los conflictos de interés? ¿Se informa a los grupos de interés?	OK. Apartado 2 Gobierno, Organización y Recursos.
Contenido 2-16. Comunicación de inquietudes críticas	
¿Se indica si se comunican las inquietudes críticas al máximo órgano de gobierno?	OK. Apartado 13 Comunicación y Rendición de Cuentas



CONTENIDOS GRI-2	Resultado de la Verificación/ Apdo. Memoria
¿Se indica el número total de inquietudes críticas comunicadas al órgano de gobierno de la organización durante el periodo del informe?	OK. Apartado 13 Comunicación y Rendición de Cuentas
Contenido 2-17. Conocimientos colectivos del máximo órgano de gobierno	
¿Se incluye información sobre las medidas adoptadas para incrementar los conocimientos, las habilidades y la experiencia del máximo órgano de gobierno en materia de desarrollo sostenible?	OK. Apartado 7 Compromiso Social.
Contenido 2-18. Evaluación del desempeño del máximo órgano de gobierno	
¿Se incluye información acerca de la evaluación llevada a cabo para medir el desempeño del máximo órgano de gobierno en las cuestiones indicadas en el apartado anterior? ¿Se indican si son evaluaciones independientes? ¿Y la frecuencia?	No se incluye
Contenido 2-19 Políticas de remuneración	
Verificar si se incluye en la memoria: Política de remuneración Remuneración fija y variable Incentivos o Bonos Indemnizaciones Prestaciones de jubilación ¿Se hace referencia a la vinculación de las políticas de contratación con los objetivos y desempeño para gestionar los impactos de la organización sobre la economía, medio ambiente y las personas?	No se incluye
Contenido 2-20 Proceso para determinar la remuneración	
¿Se describe el proceso o política de remuneración de la organización? ¿Se indica quien se encarga de revisar y diseñar el sistema de remuneración? ¿Se indica si participan grupos de interés o consultores externos independientes del máximo órgano de gobierno?	No se incluye
Contenido 2-21 Ratio de compensación total anual	



CONTENIDOS GRI-2	Resultado de la Verificación/ Apdo. Memoria
Verificar si se incluye la ratio de compensación total anual de la persona mejor pagada de la organización con respecto a la mediana de la compensación total anual de todos los empleados (excluida la persona mejor pagada)	No se incluye
Verificar si se incluye la ratio del porcentaje de incremento de la compensación total anual de la persona mejor pagada de la organización con respecto a la mediana del porcentaje de incremento de la compensación total anual de todos los empleados (excluida la persona mejor pagada)	No se incluye



4.2.4 Estrategia, Políticas y Prácticas

CONTENIDOS GRI-2		Resultado de la Verificación /Apdo. Memoria
Contenido 2-22. Declaración sobre la estrategia de desarrollo sostenible		
¿Se incluye una declaración desde el máximo órgano de gobierno de la organización acerca de la importancia del desarrollo sostenible y su manera de contribuir a ello?	OK Presentación del Rector.	
Contenido 2-23 Compromisos y políticas		
¿Se describen los compromisos y políticas adoptados por la organización? (debida diligencia, principio precautorio, respeto derechos humanos)	OK. Apartado 1 Cuestiones Generales	
¿Se indica el enlace donde están disponibles dichos documentos?		
¿Se han aprobado desde el máximo nivel de la organización?	OK. Apartado 1 Cuestiones Generales	
¿Aplican a sus actividades propias de la organización y a sus relaciones comerciales?	OK. Apartado 1 Cuestiones Generales	
¿Se describe como se comunican estos compromisos y políticas?	OK. Apartado 1 Cuestiones Generales	
Contenido 2-24. Incorporación de los compromisos y políticas		
¿Se describe como la organización traslada sus compromisos y políticas responsables en todas sus actividades? ¿Se incluyen las relaciones comerciales? ¿Se forma a los empleados sobre ellas?	OK. Apartado 1 Cuestiones Generales	
Contenido 2-25. Procesos para remediar los impactos negativos		
¿Se incluyen los compromisos para contribuir en la mitigación de los impactos negativos ocasionados por la organización o en los que haya participado?	OK Compromiso con la mejora y la innovación.	
¿Se incluyen mecanismos para gestionar las posibles reclamaciones o quejas recibidas? ¿Se hace seguimiento de estas?	OK Compromiso con la mejora y la innovación.	
¿Se cuenta con la participación de los grupos de interés objeto de las posibles quejas?	OK Compromiso con la mejora y la innovación.	



Contenido 2-26. Mecanismos para solicitar asesoramiento y plantear inquietudes	
¿Se incluyen mecanismos para poder hacer frente a las solicitudes de asesoramiento con respecto a las políticas y prácticas empresariales responsables?	OK Compromiso con la mejora y la innovación.
Contenido 2-27. Cumplimiento de la legislación y normativas	
¿Se incluye información acerca de los posibles incumplimientos existentes en materia de legislación en el periodo objeto del informe?	OK. Apartado 1 Cuestiones generales
Contenido 2-28. Afiliación a asociaciones	
¿Se incluye la información sobre las afiliaciones de la organización en asociaciones u organizaciones nacionales o internacionales?	OK. Apartado 1 Cuestiones generales

4.2.5 Participación de los grupos de interés.

CONTENIDOS GRI-2	Resultado de la Verificación /Apdo. Memoria
Contenido 2-29. Enfoque para la participación de los grupos de interés	
¿Se ha incluido la participación de los grupos de interés, por categorías, en la memoria, el objetivo de la misma y el resultado?	OK. Apartado 2 Gobierno, Organización, Recursos
Contenido 2-30 Convenios de negociación colectiva	
¿Se indica el porcentaje de empleados totales cubiertos por el Convenio aplicable?	OK. Apartado 12 Comunidad Universitaria
¿Se incluyen las condiciones laborales de los trabajadores no cubiertos por el Convenio aplicable?	No se incluye



4.3 REQUERIMIENTOS 3 Y 4. ANÁLISIS DEL ESTUDIO DE MATERIALIDAD.

La organización deberá determinar sus temas materiales y describir el proceso y metodología utilizados conforme a GRI-3 Temas Materiales 2021.

VERIFICACIÓN CONFORME A GRI-3 TEMAS MATERIALES 2021	RESULTADO SI/NO/ COMENTARIOS
¿Ha definido la organización sus temas materiales?	SI Apartado Gobierno, Organización Recursos
¿Se han revisado los estándares sectoriales en caso de ser de aplicación? ¿Se ha analizado su materialidad y en caso de que no sea material está correctamente explicada la omisión?	SI Apartado Gobierno, Organización Recursos
¿Se han incluido los temas materiales en el índice?	SI Incluido en el índice
¿Se ha descrito de forma clara el proceso/ metodología utilizada para determinar los temas materiales?	SI Plan Estratégico de la UCA
¿Se han identificado los impactos reales y potenciales, negativos y positivos sobre la economía, incluyendo impactos sobre los derechos humanos, en todas las actividades y en las relaciones comerciales de la organización?	SI
¿Se ha incluido una explicación acerca de como se han priorizado los impactos definidos?	SI
¿Se ha presentado una lista de los temas materiales identificados? ¿Se indican posibles cambios con respecto al periodo de la memoria anterior, en caso de que existan?	SI .
Para cada tema material, ¿Se han identificado impactos en el corto plazo? ¿Y en el largo?	SI Apartado Gobierno, Organización Recursos



VERIFICACIÓN CONFORME A GRI-3 TEMAS MATERIALES 2021	RESULTADO SI/NO/ COMENTARIOS
Para cada tema material, ¿Se han identificado impactos de las actividades? ¿Se han tenido en cuenta los derechos humanos? ¿Y las relaciones comerciales? VER TABLA de cumplimiento	SI. Apartado Gobierno, Organización Recursos
Para cada impacto potencial o real negativo identificado ¿Se incluyen las medidas de mitigación, prevención o gestión adoptadas por la organización?	SI. Incluido en el índice
Para cada tema material. ¿Se han descrito las políticas o compromisos adoptados?	SI . Plan Estratégico de la UCA
¿Se han incluido las fuentes de información utilizadas?	SI
¿Se ha incluido la participación de organizaciones o expertos? ¿Se indica el método de participación?	No se incluye
¿Se han explicado las limitaciones o exclusiones incluidas en el análisis en caso de que existan?	No se incluye

La organización debería poder completar la tabla que se expone a continuación sobre cada tema material identificado:

TEMA MATERIAL (ECONOMÍA, PERSONAS, MEDIO AMBIENTE)	
Identificación de Impactos negativos (describir la actividad o relación comercial de donde procede)	Evaluación de los impactos negativos (escala, alcance, remediación, probabilidad real y temporalidad) Conforme SI
Identificación de Impactos positivos	Evaluación de los impactos positivos (escala, alcance, probabilidad, temporalidad) Conforme SI
Políticas y compromisos con el tema material implantados	Conforme SI



Medidas de gestión del tema material y del impacto (prevención, mitigación, remediación)	Conforme SI
Eficacia de las medidas de gestión (procesos, metas, objetivos, indicadores, procedimientos...)	Conforme SI
Participación de los grupos de interés	Conforme SI

4.4 REQUERIMIENTO 5. PRESENTAR CONTENIDOS DE LOS ESTÁNDARES TEMÁTICOS.

ESTÁNDARES TEMÁTICOS	INDICADORES/ DIVULGACIONES
ECONOMÍA	INDICAR EL NOMBRE DE LOS INDICADORES EN CADA CASO
ECONOMÍA	Cifra de negocio
ECONOMÍA	Impuestos y tributos



ESTÁNDARES TEMÁTICOS	INDICADORES/ DIVULGACIONES
PERSONAS	INDICAR EL NOMBRE DE LOS INDICADORES EN CADA CASO
PERSONAS	Empleados por sexo, edad y clasificación profesional
PERSONAS	Retribución por categoría profesional
PERSONAS	Número de quejas, consultas y resoluciones
PERSONAS	Número de ayudas a la conciliación y ayudas sociales
PERSONAS	Número de accidentes de trabajo y Enfermedades profesionales

ESTÁNDARES TEMÁTICOS	INDICADORES/ DIVULGACIONES
MEDIO AMBIENTE	INDICAR EL NOMBRE DE LOS INDICADORES EN CADA CASO
MEDIO AMBIENTE	Grupos de investigación
MEDIO AMBIENTE	Horas de formación y asistentes de educación y sensibilización ambiental



ESTÁNDARES TEMÁTICOS	INDICADORES/ DIVULGACIONES
MEDIO AMBIENTE	Plan de Movilidad : N° de trayectos compartidos, N° Kilómetros y ahorro N° emisiones generadas
MEDIO AMBIENTE	N° Comunicaciones medioambientales en RRSS
MEDIO AMBIENTE	Consumo de pellets, gas, gasóleo, agua y electricidad entre otros.
MEDIO AMBIENTE	Tn de residuos generados y su clasificación
ESTÁNDARES SECTORIALES (SI APLICA)	INDICADORES/ DIVULGACIONES
N/A	



4.5 REQUERIMIENTO 6. MOTIVOS PARA LA OMISION.

OMISIONES	RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN
¿Se han incluido omisiones con respecto a los indicadores seleccionados y su contenido o respecto a los requerimientos? ¿Han sido debidamente justificadas? No procede, prohibiciones legales, confidencialidad, informacion no disponible o incompleta	Apartado 2.7. – Empleados - Confidencialidad Apartado 2.8.- Trabajadores que no son empleados - Confidencialidad Apartado 2.18. - Evaluación del desempeño del máximo órgano de gobierno – Información no disponible. Apartado 2.19.- Políticas de remuneración - Confidencialidad Apartado 2.21. - Ratio de compensación total anual - Confidencialidad Apartado 2.30. - Convenios de negociación colectiva – Información no disponible Apartado VERIFICACIÓN CONFORME A GRI-3 TEMAS MATERIALES 2021 - Información no disponible

4.6 REQUERIMIENTO 7. INDICE DE CONTENIDOS GRI.



ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI	RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN
¿Se incluye el título “Índice de Contenidos GRI en la memoria?	SI
¿Se incluye la declaración de uso?	SI
¿Se incluye el título de los Estándares GRI sectoriales de aplicación?	SI
¿Se incluye de aquellos que no sean materiales la explicación de por qué no lo son?	SI
¿Se incluye una lista de los temas materiales?	SI
¿Se incluye una lista de la información presentada con el título de los contenidos correspondientes?	SI



4.7 REQUERIMIENTO 8. PROPORCIONAR UNA DECLARACIÓN DE USO.

La organización debe incluir la siguiente declaración en el índice de contenidos GRI:

La UNIVERSIDAD DE CÁDIZ ha elaborado el informe conforme a los Estándares GRI para el periodo comprendido entre Septiembre 2023 a Junio 2024.

Conforme Si

4.8 REQUERIMIENTO 9. NOTIFICAR A GRI.

La organización debe notificar a GRI la utilización de los Estándares GRI y su declaración de uso, enviando un correo electrónico a

reportregistration@globalreporting.org

Conforme NO



5 VERIFICACIÓN DE DATOS. CONCLUSIONES

Se ha realizado la comprobación de la información cuantitativa y cualitativa, mediante el análisis exhaustivo de los indicadores recogidos en la versión “Estándares 2021”

El análisis se ha basado en realizar una revisión limitada de la veracidad de la información, la trazabilidad de los datos y la confianza de las fuentes internas y externas utilizadas.

La memoria de la UNIVERSIDAD DE CÁDIZ ha sido verificada conforme a los criterios de la Guía GRI “Estándares 2021” para la Elaboración de Memorias de Sostenibilidad según la metodología GRI.

6 OPINIÓN DEL VERIFICADOR



Bureau Veritas Certification

Declara que se ha efectuado la verificación de la Memoria de Sostenibilidad, en lo que respecta a su estructura, contenido y fuentes de información de

UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

Como resultado de este proceso de verificación **Bureau Veritas Certificación** expresa que

El contenido de la información está basado y soportado por datos y registros comprobados como ciertos. Asimismo, la información, su tratamiento, los cálculos, gráficos e información asociada han sido oportunamente comprobados y verificados según el procedimiento establecido por Bureau Veritas Certificación.

La trazabilidad y relevancia entre información de base y contenido de la memoria es adecuada.

Es en referencia con los requisitos y principios establecidos en la **Guía para elaboración de Memorias de Sostenibilidad en su versión “GRI Estándares 2021”** elaborada por Global Reporting Initiative (GRI).

Conforme a esto **Bureau Veritas Certificación** establece, que ha realizado la verificación en referencia a la metodología GRI Estándares 2021, para la Memoria de sostenibilidad 2023-2024 de la **UNIVERSIDAD DE CÁDIZ**.

Fecha de emisión: 12/11/2025

Fdo: **MARÍA LUISA GONZÁLEZ SOTELO**
Verificador jefe
Bureau Veritas Certification





Verificación Memoria de Sostenibilidad

Bureau Veritas Certification declara que:

Universidad de Cádiz

Ha sido verificado conforme a los requisitos de la Guía para elaboración de Memorias de Sostenibilidad en su versión “GRI Estándares 2021” elaborada por Global Reporting Initiative (GRI).

Número de certificado:
ES161505

Fecha de emisión:
12-11-2025

Fecha de caducidad:
12-11-2026

Versión N°: 1

Y que como resultado de este proceso de verificación Bureau Veritas Certification expresa que

- El contenido de la información está basado y soportado por datos y registros comprobados como ciertos. Asimismo, la información, su tratamiento, los cálculos, gráficos e información asociada han sido oportunamente comprobados y verificados según el procedimiento establecido por Bureau Veritas Certificación.
- La trazabilidad y relevancia entre información de base y contenido de la memoria es adecuada.

Fecha de emisión 12/11/2025

Fdo: **Maria Luisa González**

Verificadora jefe
Bureau Veritas Certification

Este certificado está sujeto a los términos y condiciones generales y particulares de los servicios de certificación



Bureau Veritas Iberia S.L.
C/ Valportillo Primera 22-24, 28108 Alcobendas - Madrid, España